

ESCUELA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA PUBLICA LA SALLE

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA EESP 2023

APROBADO POR R.D. Nº 010-2023-GEREDU-C/DG-EESPPLASALLE/URU

| Nro. | CONCEPTO | REQUISITOS | UIT 4,950.00 | DERECHO DE PAGO (SOLES) | INICIO TRAMITE | AUTORIDAD QUE AUTORIZA EL TRAMITE | AUTORIDAD QUE RESUELVE |
|-------------|---|--|-------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------------------|
| 01 | Programa de Preparación Académica (SENA) presencial y virtual | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.086 | 450.00 | Secretaría General | Coordinación | Director General |
| 02 | Inscripción del postulante | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Partida de nacimiento original • Copia fotostática de DNI • Certificado de estudios emitido por el SIAGIE • Tesorería • Dos fotos tamaño carné | 0.033 | 160.00 | Secretaría General | Comisión central de Admisión | Director General |
| 03 | Matrícula de ingresante y ratificación de matrícula | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de matricula • Boleta de notas • Comprobante de Ingreso Tesorería | 0.022 | 105.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 04 | Mantenimiento de equipos de cómputo (en matrícula) Ed. Inicial - Ed. Inicial EIB Ed. Primaria – Ed. Primaria EIB Ed. Física Idiomas Especialidad Ingles | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0086 | 40.00 | Secretaría General | Jefe de unidad administrativa | Director General |
| 05 | Viajes de Estudio (en matrícula) Ed. Inicial - Ed. Inicial EIB Ed. Primaria – Ed. Primaria EIB Ed. Física Idiomas Especialidad Ingles | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Ingreso a tesorería | 0.0043 | 20.00 | Secretaría General | Jefe de unidad administrativa | Director General |
| 06 | Practica Pre profesional (en matrícula) Ed. Inicial - Ed. Inicial EIB Ed. Primaria – Ed. Primaria EIB Ed. Física Idiomas Especialidad Ingles | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Ingreso a tesorería | 0.0097 | 50.00 | Secretaría General | Jefe de unidad administrativa | Director General |
| 07 | Licencia de estudios hasta por 1 año (por semestre) | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de Ingreso a tesorería | 0.02 | 105.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|---------------|---------------|--------------------|-----------------------------|------------------|
| 08 | Traslado externo de otras EESP | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Constancia de vacante • Certificado de estudios del semestre académico concluido • Copia autenticada de la resolución de licencia, en caso que el estudiante haya interrumpido sus estudios durante 1 o más semestres académicos • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0,02 | 105.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 09 | Autenticado de título y certificado de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0010 | 5.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 10 | Convalidación de estudios para alumnos que se trasladan o que proceden de otras instituciones de Ed. Superior | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Resolución que autoriza el traslado de ser el caso • Certificado de estudios y sílabos • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0097 | 50.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 11 | Expedición de certificado de estudios Completo | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Dos fotografías • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.021 | 100.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 12 | Subsanación por curso desaprobado o por diferencia de currículo por créditos | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Boletas de notas • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0065 | 40.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 13 | Fotocopias cada/hoja | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0021 | 0.10 | Tesorería | Secretaria UA EESP La Salle | Director General |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------|-------|--------------------|--------------------------|------------------|
| 14 | Constancia de no deudor a la Institución | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0010 | 5.00 | Secretaría General | Jefe de Unidad Académica | Director General |
| 15 | Trámite de Formato de Título con decreto y remisión a la GEREDUC | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0054 | 25.00 | Secretaría General | Jefe de Unidad Académica | Director General |
| 16 | Constancia de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de Ingreso a Tesorería | 0.0010 | 5.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 17 | Rectificación de nombres y apellidos(estudiantes y Egresados) | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Partida de nacimiento con la rectificación judicial y/o notarial • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0086 | 40.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 18 | Duplicado de título profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0097 | 50.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 19 | Duplicado de boletas de notas | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0010 | 5.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 20 | Constancia de matricula | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0010 | 5.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 21 | Constancia de tercio superior | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0010 | 5.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 22 | Expedición de copias fedatadas de sílabos | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0065 | 30.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 23 | Expedición de Resoluciones | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director | 0.0010 | 5.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|---------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de ingreso a tesorería | | | | | |
| 24 | Derecho de sustentación de grado por estudiante | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0,076 | 350.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 25 | Carta de aceptación asesor/presenta perfil | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0,0010 | 5.00 | Secretaría General | Secretaria académica | Director General |
| 26 | Alquiler de quiosco por mes | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.039 | 200.00 | Secretaría General | Jefe de Administración | Director General |
| 27 | Alquiler de auditorio por día | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0326 | 160.00 | Secretaría General | Jefe de Administración | Director General |
| 28 | Alquiler de aulas por día | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.010 | 50.00 | Secretaría General | Jefe de Administración | Director General |
| 29 | Alquiler de coliseo por día | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Director • Comprobante de ingreso a tesorería | 0.0760 | 350.00 | Secretaría General | Jefe de Administración | Director General |

Urubamba, 08 de febrero del 2023