



**La Salle**  
**Urubamba**

# DOCENTE

MANUAL DE  
ACCESO A LA  
PLATAFORMA  
OFFICE 365 (PARA  
DOCENTES)

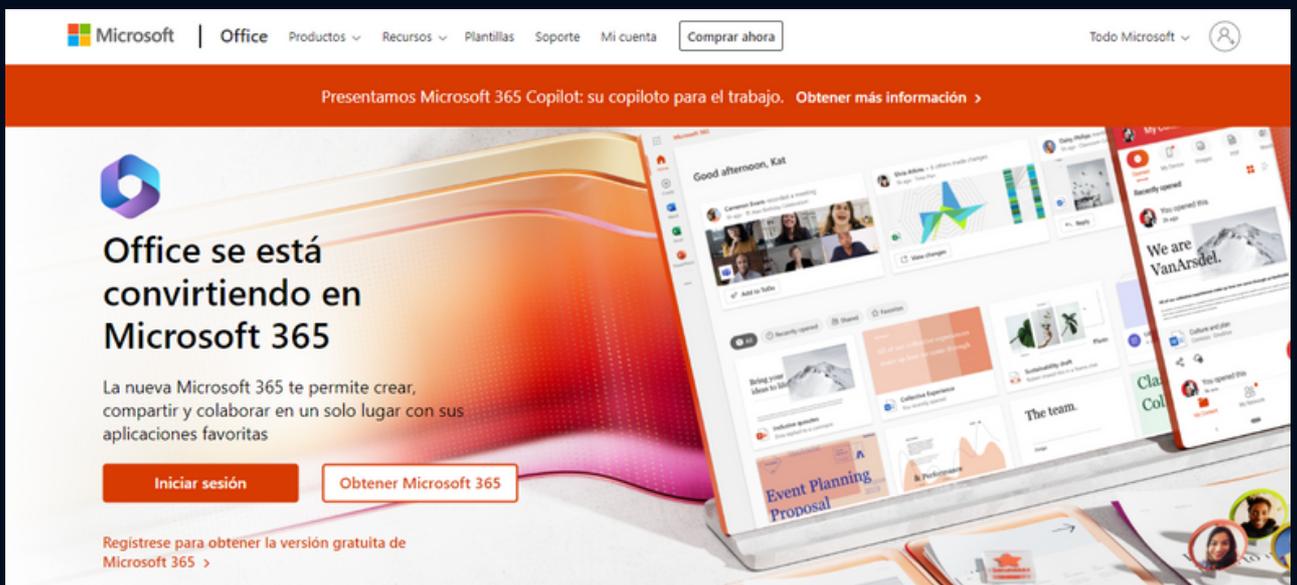
# 2024

# PASO 1.

## ¿CÓMO INICIAR SESIÓN EN OFFICE.COM?

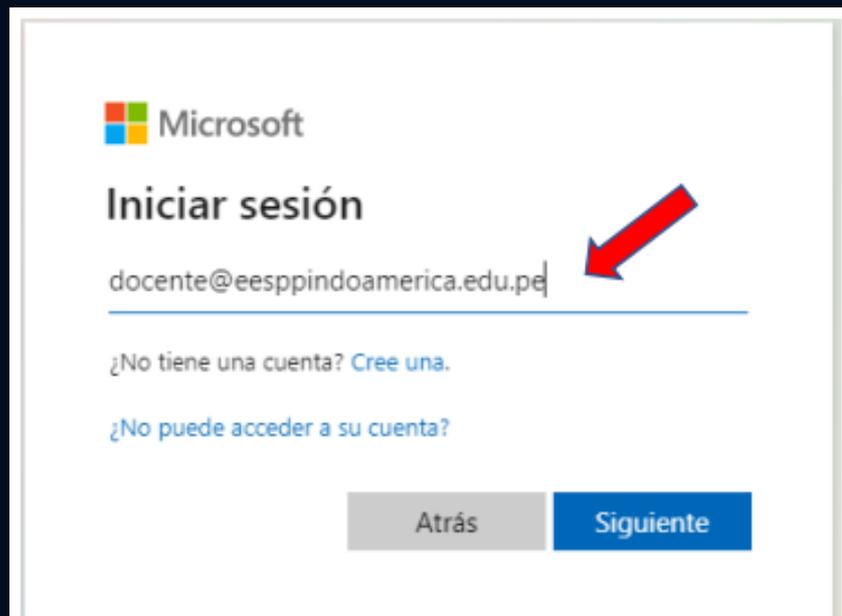
Para acceder a esta plataforma lo primero que debe hacer es entrar al portal de Office: office.com.

Luego debes hacer clic en el botón Iniciar Sesión.



## PASO 2.

Colocamos el correo institucional asignado para cada docente.



A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed. A text input field contains the email address "docente@eesppindoamerica.edu.pe", with a red arrow pointing to it from the right. Below the input field are two links: "¿No tiene una cuenta? Cree una." and "¿No puede acceder a su cuenta?". At the bottom, there are two buttons: "Atrás" (grey) and "Siguiente" (blue).

## PASO 3.

Ingrese la contraseña temporal asignada por el administrador de la plataforma.

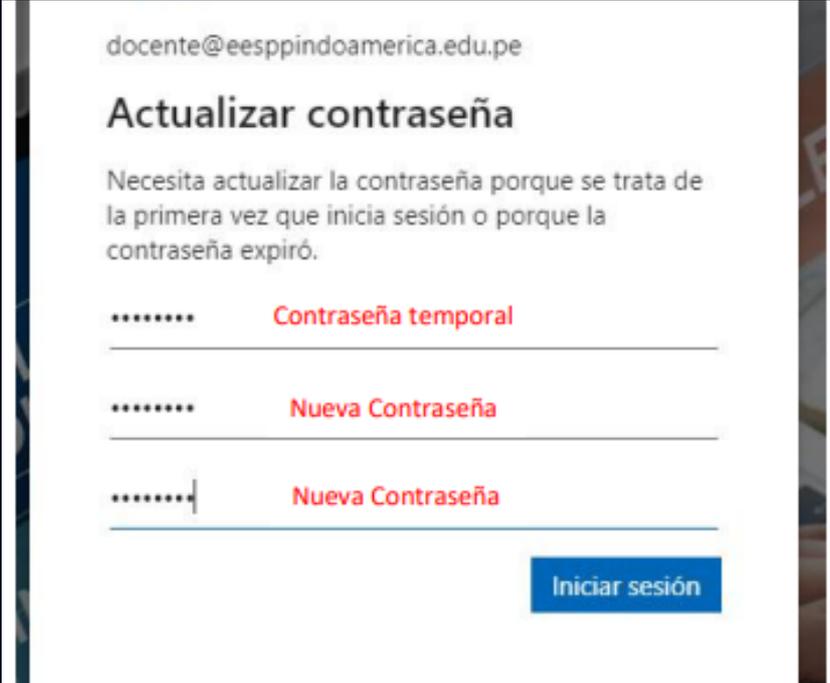


A screenshot of a password entry page. At the top left, there is a back arrow and the email address "docente@eesppindoamerica.edu.pe". Below this, the text "Escribir contraseña" is displayed. A text input field contains a masked password ".....", with a red arrow pointing to it from the right. Below the input field is a link: "He olvidado mi contraseña". At the bottom right, there is a blue button labeled "Iniciar sesión".

## PASO 4.

Cambie la contraseña temporal por una contraseña definitiva, la misma que debe contener de 8 a más caracteres; debe contener letras minúsculas, mayúsculas, números y otros caracteres distintos.

Procure no olvidar su nueva contraseña.



docente@eesppindoamerica.edu.pe

### Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

..... **Contraseña temporal**

..... **Nueva Contraseña**

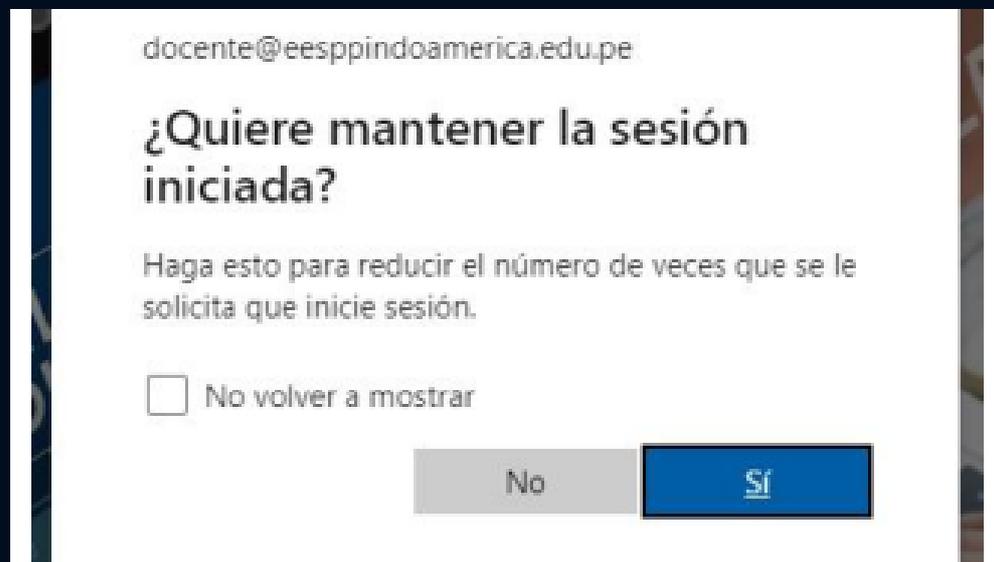
..... **Nueva Contraseña**

**Iniciar sesión**

## PASO 5.

Luego de iniciar sesión, se muestra el siguiente cuadro.

Mantenga la sesión iniciada



docente@eesppindoamerica.edu.pe

**¿Quiere mantener la sesión iniciada?**

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No Sí

## PASO 6.

Luego de darle la bienvenida se muestra todas las aplicaciones que forman parte de la plataforma.

